

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Harjoittelusopimusten hyväksyminen Tampereen kaupungin ja Jyväskylän yliopiston välillä TRE:5142/12.01.01/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja Jyväskylän yliopiston väliset liitteenä olevat harjoittelusopimukset ohjattujen opetus- ja ohjausharjoittelujen järjestämisestä Tampereen kaupungin yksiköissä.

Yksittäisistä harjoittelujaksoista ja niiden yksityiskohdista sovitaan erikseen Jyväskylän yliopiston nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja yliopiston opiskelijan välillä.

Sopimuksen vastuuhenkilö on henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen.

### Perustelut

Jyväskylän yliopiston (JYU) kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta haluaa solmia Tampereen kaupungin kanssa sopimukset ohjattujen opetus- ja ohjausharjoittelujen järjestämisestä Tampereen kaupungin yksiköissä.

Sopimusten mukainen harjoittelu on tutkinto-ohjelman opintosuunnitelman mukaista harjoittelua, joka toteutetaan Tampereen kaupungin tarjoamassa harjoittelupaikassa.

Sopimukset koskevat Jyväskylän yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan kasvatustieteen laitoksen ja opettajankoulutuslaitoksen luokanopettajan kandidaatti- ja maisteriohjelman harjoitteluita, ohjausalan maisteriohjelman sekä erillisten opinto-ohjaajan opintojen harjoitteluita, erityispedagogiikan kandidaatti- ja maisteriohjelman, varhaiserityispedagogiikan kandidaatti- ja maisteriohjelman sekä erillisten erityisopettajan opintojen harjoitteluita, opettajan pedagogisten aineopintojen harjoitteluita, Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen järjestämän luokanopettajan aikuiskoulutuksen kandidaatti- ja maisteriohjelman harjoitteluita, varhaiskasvatuksen tutkinto-ohjelman sekä erillisten varhaiskasvatuksen opettajan opintojen harjoitteluita ja Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen järjestämän varhaiskasvatuksen opettajan kandidaattiohjelman harjoitteluita.

Harjoittelun tulee olla suunnitelmallista ja ohjattua, ja sen yksityiskohdat täsmennetään Jyväskylän yliopiston nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja opiskelijan yhteistyönä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Sopimukset eivät velvoita Tampereen kaupunkia ottamaan harjoittelijoita.

Harjoittelu voidaan tehdä työ- tai virkasuhteessa, jolloin noudatetaan opiskelijan ja Tampereen kaupungin välisessä työsuhteessa työsopimuslakia ja työsopimuksen ehtoja.

Harjoittelusopimusten tarkemmat sisällöt on kuvattu päätöksen liitteinä olevissa sopimuksissa.

Tampereen kaupunki suhtautuu myönteisesti opintoihin kuuluviin harjoitteluihin ja haluaa tarjota opiskelijoille laadukasta ohjausta harjoittelujaksoilla.

Sopimusten vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimusten yhteyshenkilönä toimii HR-asiantuntija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Ilona Satola. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle.

Sopimukset tulevat voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin ja ovat voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten kuin osapuolten välisissä sopimuksissa on sovittu.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 27.2.2024 § 46) mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Jyväskylän yliopisto, Lauri Savisaari, Satu Hakulinen, Pirjo-Liisa Länkinen, Ilona Satola

Liitteet:

- 1 Harjoittelusopimus Opetus, Jyväskylän yliopisto ja Tampereen kaupunki (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Harjoittelusopimus Varhaiskasvatus, Jyväskylän yliopisto ja Tampereen kaupunki (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Harjoittelun ohjauksen laatuksiteerit (Verkkojulkisuus rajoitettu)

### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 19.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ote päätöksestä on lähetetty 15.11.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
15.11.2024

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 31

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.